

**Statut
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5
w Dębicy**

WSTĘP

§ 1.

1. Ilekroć w dalszej treści statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową nr 5 w Dębicy
 - 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
 - 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 w Dębicy,
 - 4) dyrektorze, radzie pedagogicznej, samorządzie uczniowskim i radzie rodziców- należy przez to rozumieć organy działające w szkole,
 - 5) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole,
 - 7) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Dębica,
 - 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą – należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.
- a) Organem wyższego stopnia w rozumieniu **Kodeksu postępowania administracyjnego**, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 w Dębicy, zwana dalej szkołą:
 - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej kształcenia ogólnego,
 - 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Paderewskiego 4 w Dębicy.
3. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
4. Szkoła prowadzi oddziały integracyjne.
5. W szkole funkcjonują klasy sportowe.
6. W szkole funkcjonują oddziały gimnazjalne do wygaśnięcia.

§ 3

1. Szkoła jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową, w rozumieniu Art. 2 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59).
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Dębica
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
4. Ustalona nazwa jest zasadniczo używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach używana jest nazwa: " Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 w Dębicy”.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Celem szkoły jest świadomy i aktywny udział uczniów:
 - 1) w życiu szkoły i środowiska,
 - 2) w rozwijaniu własnej osobowości i indywidualności,
 - 3) w zdobywaniu i rozszerzaniu wiedzy.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez realizację programu nauczania oraz poszerzenie wiedzy na zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań i kołach przedmiotowych,
 - 2) umożliwia kontynuację nauki w szkole ponadpodstawowej,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - 4) nawiązuje kontakt z domem rodzinnym ucznia, poznaje warunki w jakich uczeń się wychowuje i uczy współżycia w rodzinie,
 - 5) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
 - 6) umożliwia uczniom w sposób zorganizowany bezpieczne i kulturalne uczestnictwo w przedmiotowych i turystycznych wycieczkach, imprezach kulturalnych, wyjściach do kina, teatru, filharmonii, muzeum,
 - 7) dba o prawidłowy rozwój fizyczny ucznia organizując dodatkowe zajęcia rekreacyjno-sportowe i uczestnicząc w organizowanych przez ośrodki pozaszkolne spartakiadach, zawodach i konkursach,
 - 8) kształtuje poczucie odpowiedzialności za własne czyny i słowa,
 - 9) zapewnia możliwość pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
 - 10) podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego, w szczególności poprzez podejmowanie działań w zakresie:
 - a) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
 - b) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
 - c) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów,
 - d) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
 - e) zarządzania szkołą lub placówką.
 - 11) kształtuje postawy prospołeczne u uczniów, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym,
 - 12) upowszechnia wśród uczniów wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej,
 - 13) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej
 - 14) kształtuje uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające

aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych,

15) kształtuje aktywność społeczną uczniów,

16) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych,

17) wspomaga nauczanie języka polskiego i w języku polskim wśród Polonii i Polaków zamieszkałych za granicą oraz dzieci pracowników migrujących.

3. Cele i zadania szkoły wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają Program Wychowawczo – Profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska. Program ten obejmuje treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Szkoła podejmuje działania związane z zabezpieczeniem uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w tym poprzez oprogramowanie zabezpieczające.

§ 5

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez :

1) organizowanie uroczystości szkolnych i aktywny udział uczniów w apelach i akademiach,

2) nawiązywanie kontaktów z interesującymi przedstawicielami regionu,

3) umożliwienie na życzenie rodzica uczestnictwa w nauce religii lub etyki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez :

1) zajęcia pozalekcyjne, kółka przedmiotowe i zainteresowań, zajęcia sportowe,

2) udział w konkursach międzyszkolnych i ogólnoszkolnych,

3) wdrażanie do samokształcenia.

3. Szkoła umożliwia realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Szkoła realizuje zadania zgodnie z Konwencją Praw Dziecka, przestrzega praw ucznia oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach poprzez:

1) spotkania z pedagogiem,

2) spotkania z zaproszonymi gośćmi,

3) rozmowy z wychowawcą,

4) zajęcia dydaktyczne,

5) tablice informacyjne.

5. Szkoła szczególną opieką otacza uczniów zdolnych. W szczególności:

1) Umożliwia uczniom wybitnie zdolnym realizację indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z odrębnymi przepisami,

2) Organizuje zajęcia wspierające przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad,

3) Organizuje wewnętrzne konkursy wiedzy dla uczniów Szkoły,

4) Stosuje motywacyjny system nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy.

6. Szkoła kładzie bardzo duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec Szkoły, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.

7. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań Szkoły.

8. Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor Szkoły, nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

§ 6

1. Szkoła udziela uczniom pomocy pedagogicznej poprzez zatrudnionych w szkole specjalistów.

- 1) Pedagog i higienistka szkolna ściśle współpracują z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami uczniów z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku.
- 2) Pedagog szkolny i wychowawcy otaczają szczególną opieką uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna.

2. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, udziela się pomocy w formie:

- 1) organizowania zajęć wyrównujących braki w wiadomościach,
- 2) wyrównywania i likwidowania zaburzeń rozwojowych,
- 3) opieki nad uczniem niesprawnym i przewlekle chorym,
- 4) poradnictwa w rozwiązywaniu konfliktów w kontaktach rodzinnych, rówieśniczych i środowiskowych,
- 5) organizowania opieki materialnej (np.: bezpłatne obiady w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, zwolnienie z uiszczenia opłaty za ubezpieczenie, pomoc rzeczowa),

3. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno–pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w szczególności w zakresie:

- 1) diagnozowania na wniosek i za zgodą rodziców przyczyn niepowodzeń szkolnych i konfliktów w środowisku rówieśniczym i środowiskowym,
- 2) prowadzenia zajęć specjalistycznych, korekcyjno–kompensacyjnych i dydaktyczno–wyrównawczych,
- 3) przeciwdziałania agresji i zachowaniom patologicznym.

4. Szkoła współdziała z rodzicami ucznia w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, w szczególności:

- 1) umożliwia rodzicom kontakt z nauczycielami w czasie konsultacji, zebrań i dyżurów,
- 2) udziela pomocy w pracy z dziećmi sprawiającymi kłopoty wychowawcze,
- 3) organizuje spotkania rodziców z przedstawicielami poradni psychologiczno – pedagogicznej, policji i pracownikami służby zdrowia.

§ 7

1. Szkoła realizuje zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.

- 1) Nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawują prowadzący te zajęcia.
- 2) Nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas tych zajęć,

- b) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia,
 - c) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły,
 - d) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach i niezwłocznego reagowania na nagłą, niespodziewaną nieobecność ucznia poprzez poinformowanie o tym fakcie wychowawcy klasy, a za jego pośrednictwem rodziców ucznia,
 - e) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.
2. Podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę opiekę sprawują nauczyciele i rodzice, zgodnie z ustaleniami zawartymi w regulaminie wycieczek szkolnych.
 3. Przed zajęciami lekcyjnymi, w czasie przerw międzylekcyjnych i jednej przerwy po zakończeniu lekcji opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele według sporządzonego harmonogramu dyżurów.
 - 1) Nauczyciel udaje się na rejon dyżuru bezpośrednio przed i po lekcji.
 - 2) Nauczyciel pełni dyżur w sposób aktywny:
 - a) zwraca szczególną uwagę na bezpieczeństwo zabaw uczniów,
 - b) sprawdza, czy wszystkie sale w rejonie dyżuru są zamknięte,
 - c) zwraca uwagę na zachowanie dzieci w toaletach.
 - 3) Przewidywaną nieobecność na dyżurze z powodu wycieczki, wyjścia do kina, szkolenia poza szkołą, itp. nauczyciel zgłasza wicedyrektorowi szkoły nie później niż dwa dni przed planowanym terminem.
 - 4) Nauczyciel jest zobowiązany do pełnienia dodatkowego dyżuru w zastępstwie nieobecnej koleżanki, nieobecnego kolegi – zgodnie ze wskazaniem wicedyrektora szkoły.
 4. Bieżącą kontrolę nad pełnieniem dyżurów prowadzi wicedyrektor szkoły.
 5. W szkole obowiązują następujące zasady postępowania w razie wypadku ucznia:
 - 1) Nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku ucznia, jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i zawiadomić natychmiast o wypadku pielęgniarkę szkolną, dyrektora szkoły i pracownika służby bhp.
 - 2) W przypadkach niewymagających natychmiastowej pomocy pogotowia ratunkowego wychowawca klasy (dyrektor szkoły, pielęgniarka szkolna) powiadamia o wypadku rodziców ucznia i wspólnie z nimi ustala dalszy tok postępowania.
 - 3) W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia pielęgniarka szkolna (dyrektor szkoły, wychowawca) niezwłocznie wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców.
 - 4) W przypadku braku możliwości osobistego zgłoszenia się do szkoły rodzica decyzję w sprawie dalszej opieki nad uczniem podejmuje dyrektor szkoły.
 6. Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń sportowych, w tym z sali gimnastycznej i boiska oraz pracowni komputerowej, określają regulaminy korzystania z tych obiektów i pracowni, znajdujące się w widocznych miejscach oraz u nauczycieli.
 7. Nauczyciele są zobowiązani do zapoznawania uczniów z zasadami bezpieczeństwa przed każdymi zajęciami, podczas których istnieje możliwość powstania zagrożeń dla życia lub zdrowia uczniów (w szczególności dotyczy to zajęć sportowych i wyjść klasowych poza teren szkoły) oraz przed feriami zimowymi i wakacjami.

8. Każdy zauważony przypadek zachowania uczniów, które stwarza zagrożenia dla zdrowia i życia: bójki, pobicia, wyłudzenie pieniędzy, sygnały dotyczące używania narkotyków, alkoholu, palenia papierosów, przemocy psychicznej w tym cyberprzemocy, rozpatrywany jest przez nauczycieli zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.
9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym o wpuszczeniu w trakcie trwania zajęć szkolnych do budynku szkoły dzieci i młodzieży, nie będących uczniami szkoły oraz osób dorosłych decyduje pracownik szkoły po uzgodnieniu z dyrektcją szkoły.
10. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu i podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.
11. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek szkoły i teren szkolny objęty jest nadzorem kamer CCTV.
12. Zasady bezpieczeństwa oraz szczegółowe procedury określa Szkolny Program Bezpieczeństwa.
13. Działania w zakresie bezpieczeństwa koordynuje zespół do spraw bezpieczeństwa na którego czele stoi inspektor BHP.

ORGANY SZKOŁY

§ 8

1. Organami szkoły są :
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Organy szkoły prowadzą swoją działalność w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły.

§ 9

1. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska kierownicze w szkole oraz dotyczącymi trybu wyboru dyrektora szkoły zawartymi w ustawie o systemie oświaty organ prowadzący powierzył stanowisko dyrektora.
2. Szkołą może również kierować osoba nie będąca nauczycielem, powołana na stanowisko dyrektora przez organ prowadzący, z tym że osoba ta nie może sprawować nadzoru pedagogicznego. W tym wypadku nadzór pedagogiczny sprawuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole.
3. Do zadań dyrektora szkoły należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły.
4. Dyrektor szkoły w szczególności :
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,

- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 6) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie praktyk pedagogicznych,
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 8) odpowiada, jako przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu zewnętrznego,
- 9) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i przedszkolnego przez zamieszkałe w obwodzie szkoły dzieci,
- 10) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i do dnia 15 czerwca podaje do wiadomości publicznej szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 11) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- 12) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 13) udziela na wnioski rodziców, po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnianie obowiązku szkolnego przez ucznia poza szkołą,
- 14) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w wymiarze do 6 dni.
- 15) opracowuje ofertę realizacji w szkole dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców,
- 16) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno- wychowawczej.
- 17) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
- 18) podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
- 19) organizuje zajęcia dodatkowe określone w art. 64 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
- 20) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów,
- 21) ustala zasady gospodarowania zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- 22) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów

- bibliotecznych oraz czynności związanych z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami,
- 23) czuwa nad przestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych
- 24) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy
- 25) współpracuje z pielęgniarką albo z higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną, w tym udostępnia imię , nazwisko, PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki
5. Dyrektor jest kierownikiem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
6. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
7. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.
8. Dyrektor współdziała z organem prowadzącym szkołę w zakresie zadań wymagających takiego współdziałania oraz realizuje zalecenia i wnioski organu prowadzącego w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 10

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora. Powierzenia tej funkcji i odwołania od niej dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej. Osoby, którym powierzono to stanowisko wykonują zadania zgodnie z ustalonym każdego roku podziałem kompetencji.
2. Stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 12 oddziałów.
3. Wicedyrektor szkoły :
 - 1) pełni funkcję zastępcy dyrektora, w przypadku jego nieobecności w placówce,
 - 2) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas pełnienia funkcji zastępcy dyrektora, ma prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń,
 - 3) ma prawo pełniąc nadzór pedagogiczny do formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców,
 - 4) ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych tych nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym,
 - 5) zapewnia prawidłową organizację procesu nauczania, wychowania i opieki poprzez sporządzanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych,
 - 6) zapewnia prawidłową organizację dyżurów nauczycielskich oraz koordynuje rozkład zajęć pozalekcyjnych,
 - 7) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, rozlicza godziny ponadwymiarowe oraz zastępstwa, prowadzi i kontroluje odpowiednią w tym zakresie dokumentację,
 - 8) rozlicza frekwencję uczniów na zajęciach szkolnych, sprawdza wykazy uczniów opuszczających zajęcia, rozlicza spóźnienia uczniów na zajęciach i współpracuje w tym zakresie z pedagogiem szkolnym,
 - 9) ma bezpośredni nadzór nad pracą dydaktyczno-wychowawczą wskazanych nauczycieli,

- 10) kontroluje prawidłowość prowadzenia dokumentacji zajęć lekcyjnych i arkuszy ocen uczniów,
- 11) prowadzi księgi inwentarzowe szkoły, kontroluje prawidłowe oznakowanie mebli i sprzętu, zabezpiecza mienie szkoły,
 - 12) pełni dyżury w szkole w określone dni tygodnia do zakończenia zajęć szkolnych,
 - 13) wykonuje szczegółowe zadania wskazane przez dyrektora szkoły w przydzielonym zakresie zadań i obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień.

§ 11

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie organizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole na podstawie mianowania lub umowy o pracę.
3. W zebraniach rady mogą również brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
przygotowanie projektu zmian (nowelizacji) do statutu i upoważnienie dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu,
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w tym:
 - a) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - b) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego,
 - c) zgoda na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - d) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) ustalanie regulaminu swojej działalności,
 - 6) zgoda na utworzenie oddziału międzynarodowego,
 - 7) cofnięcie zgody na utworzenie oddziału międzynarodowego,
 - 8) zatwierdzanie szkolnych regulaminów wewnętrznych,
 - 9) uchwalanie w porozumieniu z radą rodziców programu wychowawczo – profilaktycznego,

10) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.

9. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy:

- 1) opiniowanie dopuszczenia do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania,
- 2) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
- 3) delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
- 4) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły,
- 5) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- 6) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
- 7) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli,
- 8) organizacja pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 9) projekt planu finansowego szkoły,
- 10) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 11) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 12) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
- 13) opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego
- 14) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 15) opinia w sprawie wzoru jednolitego stroju,
- 16) opinia w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju,
- 17) opinia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły,
- 18) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
- 19) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego,
- 20) zezwolenie na indywidualny program nauki,
- 21) zezwolenie na indywidualny tok nauki,
- 22) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- 23) wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo – zadaniowego,
- 24) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
- 25) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli,
- 26) wnioski zespołów przedmiotowych, zespołów problemowo – zadaniowych,
- 27) wnioski wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień,
- 28) opinia o dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- 29) opiniowanie szkolnego zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,

- 30) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.
13. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 12

1. W szkole działa samorząd uczniowski, utworzony przez wszystkich uczniów, który określa swój regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
2. Organami samorządu są Rady Samorządu Klasowego i Rada Samorządu Uczniowskiego.
3. Najwyższą władzą samorządu jest Walne Zebranie Rad Samorządów Klasowych.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd może przedstawić przedstawicielom rady rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak :
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetek szkolnych i klasowych,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) prawo do zbiórki środków materialnych na rzecz potrzebujących i działalność samorządu za potwierdzeniem organizatora,
 - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu, będącego jednocześnie rzecznikiem praw ucznia.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 13

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców,
 - 3) tryb podejmowania uchwał,
 - 4) zasady zbierania i wydatkowania funduszy.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły zleconego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) delegowanie przedstawiciela do komisji wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
 - 5) opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje,
 - 6) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 7) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 8) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły,
 - 9) wnioskowanie o dokonanie oceny nauczyciela,
 - 10) opiniowanie pracy nauczyciela w związku z ustaleniem oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 - 11) opiniowanie propozycji wskazujących formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
 - 12) wybór przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
 - 13) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - 14) opinia o dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust.1, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, przechowywane na odrębnym rachunku bankowym.

9. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. W ramach współdziałania rodzice mają prawo do :
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych poszczególnych klas i szkoły,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów zewnętrznych,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
10. Dyrektor szkoły zawiesza podjęte przez radę rodziców uchwały sprzeczne z prawem i w terminie określonym w regulaminie rady rodziców uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia właściwemu organowi.
11. Szkoła organizuje cykliczne spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 14

1. Dyrektor szkoły zapewnia organom warunki działania, w szczególności przez:
 - 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i szczegółowo w regulaminach organów;
 - 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji problemowych i konfliktowych wewnątrz szkoły przy zachowaniu następującej drogi służbowej:
 - a) w sprawach dydaktycznych: nauczyciel przedmiotu – wychowawca klasy – dyrektor szkoły,
 - b) w sprawach wychowawczych: wychowawca klasy – pedagog szkolny – dyrektor szkoły,
 - c) w sprawach organizacyjnych: wychowawca klasy – wicedyrektor szkoły – dyrektor szkoły,
 - d) w sprawach jednostkowych dotyczących uczniów uczniowie mogą prosić o przekazanie swojego problemu rzecznikowi praw ucznia;
 - 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,
 - 4) udostępnienia, w miarę możliwości, wydzielonego pomieszczenia.
2. Organy szkoły współpracują ze sobą. Przedstawiciele jednego organu mogą brać udział w zebraniach drugiego organu za jego zgodą.
3. Organy szkoły rozwiązują spory za pośrednictwem swoich mediatorów:
 - 1) przewodniczący każdego z organów każdorazowo wybiera 2 mediatorów i powiadamia o tym dyrektora szkoły,
 - 2) dyrektor szkoły po konsultacji z mediatorami wyznacza termin spotkania, celem którego jest rozwiązanie konfliktu,
 - 3) w spotkaniu uczestniczą mediatorzy zainteresowanych stron i dyrektor szkoły,
 - 4) o wyniku spotkania dyrektor szkoły powiadamia zainteresowane organy podczas:
 - a) zebrania rady pedagogicznej
 - b) spotkania z radą rodziców,
 - c) spotkania z Radą Samorządu Uczniowskiego.

4. W przypadku braku porozumienia między organami dyrektor szkoły zwraca się z prośbą o pomoc w rozwiązaniu konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny - zgodnie z tematyką sporu.

§15

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o której mowa w ust.1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu opinii rady rodziców.
3. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub – za jego zgodą- poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkoły.
3. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę nauczycieli, liczbę pracowników administracyjno-obsługowych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Organizacje stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Podstawowymi formami pracy dydaktycznej i wychowawczej są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego
7. Formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, do których należy nauka religii, zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości

narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury oraz zajęcia wychowania do życia w rodzinie.

8. Szkoła może również organizować inne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Dodatkowe zajęcia edukacyjne organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
9. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.
10. Godziny do dyspozycji dyrektora szkoły, ujęte w ramowym planie nauczania, przeznacza się przede wszystkim na realizację zajęć z uczniami o szczególnych potrzebach edukacyjnych jak również na zajęcia uwzględniające potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów i zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 17

1. Szkoła organizuje w miarę posiadanych środków i zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie gimnastykę korekcyjną dla uczniów z odchyleniami w prawidłowej budowie i postawie ciała oraz z obniżeniem ogólnej sprawności fizycznej i z niektórymi zaburzeniami przewlekłymi.
2. Gimnastyka może być prowadzona w grupach klasowych lub międzyklasowych.
3. Udział ucznia w zajęciach gimnastyki nie zwalnia go z udziału w zajęciach wychowania fizycznego, chyba że istnieją przeciwwskazania lekarskie dotyczące wszystkich lub niektórych ćwiczeń wynikających z programu tych zajęć.

§ 18

1. Szkoła organizuje, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, nauczanie indywidualne na wniosek rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.

§ 19

1. Szkoła organizuje dla uczniów nieodpłatne koła przedmiotowe i koła zainteresowań.
2. Wykaz kół przedmiotowych i kół zainteresowań, w których chcą uczestniczyć uczniowie zgłasza corocznie w kwietniu dyrektorowi szkoły podczas zebrania Rada Samorządu Uczniowskiego po uprzedniej konsultacji z zespołami klasowymi.
3. Dyrektor po analizie wniosków zgłoszonych przez uczniów i w porozumieniu z nauczycielami planuje wymienione w ust. 1 zajęcia tak, by uczniowie z każdej grupy wiekowej mogli uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych rozwijających ich uzdolnienia i zainteresowania.

§20

1. Za zgodą rodziców i w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz organem nadzorującym szkoła może organizować dla uczniów wyjazd śródroczny, tzw. „zieloną szkołę”, na tereny czyste ekologicznie.
2. Uczniowie, którzy nie wezmą udziału w wyjeździe, są zobowiązani uczestniczyć w zajęciach szkolnych z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły może nie wyrazić zgody na wyjazd ucznia, który swoim zachowaniem stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla siebie lub innych uczestników „zielonej szkoły”.

§21

1. Szkoła w miarę posiadanych środków i za zgodą rodziców, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, organizuje zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze dla uczniów, którzy mają opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć z zakresu zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.
2. Szkoła w miarę posiadanych środków i za zgodą rodziców, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, organizuje zajęcia korekcyjno – kompensacyjne dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.
3. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.
4. O zakończeniu udzielania pomocy w formie określonej w ust. 3 decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§22

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na :
 - a) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
 - d) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - e) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
 - f) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - g) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
 - h) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - i) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - j) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - k) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
 - a) rodzicami;
 - b) psychologiem;
 - c) pedagogiem ;
 - d) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi; w tym specjalistycznymi,
 - e) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci,
 - f) placówkami doskonalenia nauczycieli.

4 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek:

- a) rodziców;
- b) ucznia;
- c) nauczyciela – wychowawcę klasy;
- d) pedagoga;
- e) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- f) dyrektora szkoły,
- g) kuratora sądowego.

§ 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w ciągu jednego roku realizują program wszystkich przedmiotów obowiązkowych, zgodnie z wybranym programem. Liczba uczniów w oddziale jest zgodna z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I – III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
 - 1) W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II, III szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady rodziców danej klasy dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę 25.
 - 2) Dyrektor szkoły może odstąpić od tego podziału zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 25 na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
 - 3) Liczba uczniów w oddziale klas I – III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
 - 4) Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I – III szkoły podstawowej zostanie zwiększona odpowiednio o 1 lub 2 uczniów zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
 - 5) Oddział, w którym zwiększono liczbę uczniów może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. O podziale nowoprzyjętych uczniów do klas pierwszych decyduje zespół doradczy biorąc pod uwagę miejsce zamieszkania dzieci i liczebność klas.
4. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej, oddziały liczą średnio 28 uczniów.
5. W oddziałach gimnazjalnych kl.II i III , liczba uczniów wynosi średnio 28 uczniów
6. Liczba w oddziale integracyjnym szkoły wynosi 15-20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
7. Obowiązkowy jest podział na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej
8. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w punkcie 2, można dokonać za zgodą organu prowadzącego.
9. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VIII prowadzone są w grupach liczących od 12 – 26 uczniów.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, przy zachowaniu czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć, w następujących przypadkach:
 - b) gdy zajęcia edukacyjne odbywają się poza budynkiem szkoły,

- c) gdy jest widoczne zmęczenie uczniów w nauczaniu początkowym (skrócenie lekcji do 30 minut),
 - d) gdy zajęcia wynikają z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej.
11. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 12. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych programem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
 13. Uczniom danego oddziału szkoła organizuje zajęcia z wychowania do życia w rodzinie w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.

§ 24

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, szkoła organizuje światlicę.
2. Światlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, którą szkoła organizuje, jeżeli posiada możliwości kadrowe i finansowe.
3. Za zgodą organu prowadzącego szkołę można na wniosek dyrektora szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, stworzyć stanowisko kierownika światlicy. Kwalifikacje nauczyciela, któremu powierzono obowiązki kierownika światlicy określają odrębne przepisy. Zakres zadań i kompetencji kierownika światlicy określa dyrektor szkoły.
4. Światlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
5. Do światlicy przyjmowani są uczniowie na wniosek rodziców, po wypełnieniu przez nich karty zgłoszenia. Karta zgłoszenia zawiera w szczególności: dane osobowe ucznia – imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, klasę, adres zamieszkania, telefon kontaktowy z rodzicami, godziny korzystania przez dziecko z światlicy, warunki opuszczenia światlicy, potwierdzenie zapoznania się z regulaminem światlicy.
6. Z opieki wychowawców światlicy mogą korzystać również uczniowie niezapisani do światlicy w przypadku:
 - 1) nieuczęszczania na lekcje religii – zgodnie z wykazami przygotowanymi przez wychowawców klas,
 - 2) zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć,
 - 3) rodzinnych problemów, wynikłych z przyczyn losowych, z zapewnieniem opieki dziecku,
 - 4) oczekujący na lekcje.
7. Światlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zakres zajęć i czas pracy światlicy w dni wolne od pracy, w czasie przerw świątecznych określa, stosownie do potrzeb środowiskowych, dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

8. Świetlica pracuje w oparciu o corocznie sporządzony przez wychowawców świetlicy i zatwierdzony przez dyrektora szkoły plan pracy zgodny z programem wychowawczym , programem profilaktyki i planem pracy szkoły.
9. Nauczyciel – wychowawca świetlicy zapewnia stałą opiekę i bezpieczeństwo uczniom korzystającym ze świetlicy. Uczniowie pod opieką wychowawcy mogą w czasie zajęć świetlicowych korzystać również z sali gimnastycznej, biblioteki, sal nauczania zintegrowanego.
10. Wychowawca świetlicy współdziała z nauczycielami uczącymi w szkole, pedagogami pielęgniarzką szkolną, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami.
11. Wychowawcy świetlicy opracowują regulamin korzystania ze świetlicy i po zatwierdzeniu go przez dyrektora szkoły zapoznają z nim rodziców. Regulamin wywiesza się w świetlicy w widocznym miejscu. Nauczyciele, rodzice i uczniowie są zobowiązani do przestrzegania regulaminu świetlicy.
12. Za nadzór nad pracą świetlicy i nauczycielami w niej zatrudnionymi odpowiada dyrektor szkoły.
13. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rodziców:
 - 1) rodzice składają wnioski dotyczące godzin otwarcia świetlicy na pierwszym zebraniu klasowym w drugim półroczu roku szkolnego,
 - 2) dyrektor uwzględnia potrzeby rodziców w miarę posiadanych środków kadrowych i finansowych,
 - 3) o ustalonym czasie pracy świetlicy na kolejny rok szkolny rodzice uczniów uczęszczających do szkoły są informowani na ostatnim w roku szkolnym zebraniu klasowym, a rodzice uczniów rozpoczynających naukę w klasie pierwszej na spotkaniu informacyjnym w czerwcu.
12. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania ustalonych godzin pracy świetlicy szkolnej.
4. W wyjątkowych przypadkach, gdy uczeń musi z przyczyn losowych pozostać w świetlicy po godzinach jej pracy, rodzic jest zobowiązany powiadomić telefonicznie o tym fakcie dyżurującego wychowawcę świetlicy i ustalić z nim dokładny czas odbioru dziecka.

§ 25

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwości i higieniczne warunki spożycia obiadu w stołówce szkolnej.
2. Intendentka szkolna w porozumieniu z dyrektorem ustala harmonogram wydawania posiłków, uwzględniając liczbę miejsc w stołówce i tygodniowy rozkład godzin. Harmonogram wywiesza się na początku każdego roku szkolnego na ogólnoszkolnej tablicy informacyjnej.
3. Odpłatność za korzystanie z posiłków i napojów w stołówce szkolnej ustala organ prowadzący.
4. Listę uczniów korzystających z bezpłatnych posiłków przygotowuje komisja do spraw pomocy socjalnej i materialnej uczniom. Lista jest aktualizowana na bieżąco, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 26

1. W szkole działa biblioteka i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM) służące realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela; są ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców oraz ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej, tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.

2. Biblioteka zajmuje pomieszczenia, które przeznaczone są na gromadzenie i udostępnianie księgozbioru. W bibliotece wyodrębniony jest księgozbiór podręczny, z którego czytelnicy korzystają na miejscu.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, a także rodzice.
4. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami prowadząc doradztwo w wyborze pozycji książkowych o tematyce wychowawczej, zapraszając na zajęcia prowadzone z aktywnym czytelnictwem i lekcje przysposobienia czytelniczego oraz do udziału w wycieczkach bibliotecznych.
Rada rodziców wspomaga finansowo rozwój księgozbioru bibliotecznego.
5. Regulamin korzystania z biblioteki opracowuje corocznie nauczyciel bibliotekarz i po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły wywiesza go w pomieszczeniu biblioteki w widocznym miejscu.
6. Biblioteka pracuje w oparciu o corocznie sporządzony plan pracy, który zawiera m.in. następujące zagadnienia :
 - 1) kształtowanie postaw uczniów zgodnie z przyjętym programem wychowawczym i programem profilaktyki,
 - 2) przygotowywanie konkursów literackich, gazetek okolicznościowych, wystaw tematycznych, wycieczek bibliotecznych,
 - 3) przygotowywanie materiałów na konferencje pedagogiczne,
 - 4) tematyka lekcji przysposobienia czytelniczego,
 - 5) prace biblioteczno - techniczne.
7. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują :
 - 1) udostępnianie zbiorów,
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych; informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
 - 3) poradnictwo w wyborach czytelnicznych,
 - 4) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji,
 - 5) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - 6) organizowanie z miłośnikami czytelnictwa różnych form zajęć praktycznych,
 - 7) prace organizacyjne związane ze zbiorem bibliotecznym,
 - 8) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki w dzienniku biblioteki szkolnej.
8. Godziny pracy biblioteki dostosowuje się do tygodniowego rozkładu zajęć uczniów, by umożliwić uczniom swobodne korzystanie z jej zbiorów.
9. Informacje o czasie pracy biblioteki podaje się do wiadomości uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego i wywiesza na drzwiach biblioteki oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 27

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia :
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) pracownie komputerowe,
 - 3) halę sportową wraz z obiektami rekreacyjnymi,
 - 4) zewnętrzne boiska do wszystkich gier sportowych,
 - 5) świetlicę szkolną,
 - 6) pomieszczenia biblioteki,
 - 7) gabinet logopedy,
 - 8) gabinet pedagoga,

- 9) gabinet higienistki szkolnej
- 10) stołówkę z zapleczem kuchennym.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 28

1. W szkole zatrudnia się:

- 1) nauczycieli:
 - a) nauczycieli przedmiotów
 - b) logopedów
 - c) pedagogów szkolnych;
 - d) psychologów szkolnych;
 - e) oligofrenopedagogów;
 - f) bibliotekarzy;
 - g) doradcę zawodowego,
- 2) pracowników administracyjnych zespołu szkół:
 - a) referenta administracyjnego,
 - b) intendenta;
- 3) pracowników obsługi szkoły:
 - a) woźnego szkolnego,
 - b) konserwatora,
 - c) sprzątaczkę,
 - d) opiekuna dziecięcego;
- 4) personel kuchenny szkoły:
 - a) kucharkę,
 - b) pomoc kuchenną.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1. określają odrębne przepisy.

3. Obsługę finansowo - kadrową zapewnia organ prowadzący.

4. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia dyrektor szkoły z zachowaniem przepisów Karty Nauczyciela oraz przepisów prawa pracy.

5. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w szkole na umowę o pracę są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

6. Szczegółową organizację oraz zasady funkcjonowania, kierowania, sprawowania nadzoru, a także zakresy zadań jednostek organizacyjnych oraz wykaz zadań i odpowiedzialności dla poszczególnych stanowisk w szkole określają odrębne regulaminy.

§ 29

1. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy:

- 1) troska o bezpieczeństwo uczniów poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów oraz zasad bhp,
- 2) rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków (zgodnie z "Zakresem czynności"),
- 3) przestrzeganie regulaminu pracy,
- 4) poszanowanie mienia szkolnego,
- 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- 6) przestrzeganie tajemnicy służbowej.

2. Pracownicy administracji i obsługi powinni włączać się w proces wychowawczy szkoły.

§ 30

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należą w szczególności :
 - 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 2) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru,
 - 3) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów; wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów,
 - 4) prawidłowa realizacja programów nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
 - 5) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli oraz podejmowanie zewnętrznych form doskonalenia zawodowego,
 - 6) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej; rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy tych uczniów i przygotowanie ich do konkursów,
 - 7) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, informowanie uczniów i ich rodziców o ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych uzyskiwanych przez uczniów, o postępach w nauce, osiągnięciach lub trudnościach w nauce i niepowodzeniach szkolnych,
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu, koła zainteresowań, zajęć gimnastyki korekcyjnej, zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 9) rzetelne pełnienie dyżurów,
 - 10) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 11) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - 12) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - 13) opracowanie przedmiotowego systemu oceniania nauczanych zajęć, dokonywanie ewaluacji systemu i dostosowywanie go do aktualnych przepisów prawa,
 - 14) sporządzanie planu dydaktycznego nauczanych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów klasowych,
 - 15) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i uczniem mającym trudności w nauce, realizacja indywidualnych zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 16) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowywaniu się do konkursów szkolnych i międzyszkolnych,

- 17) sprawdzanie na początku każdego zajęcia obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności uczniów,
 - 18) dbałość o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć, estetykę i wystrój pomieszczeń szkolnych,
 - 19) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej, zespołów stałych i zespołów problemowych,
 - 20) wybór programu nauczania oraz podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego oraz przedstawienie ich radzie pedagogicznej,
 - 21) wykonywanie czynności związanych z przeprowadzaniem sprawdzianu zewnętrznego
 - 22) nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska,
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 31

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności opiniowanie programów z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Zespoły stałe to:
 - 1) zespół humanistyczny obejmujący nauczycieli przedmiotów: język polski, historia, wiedza o społeczeństwie, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, edukacja dla bezpieczeństwa, religia, etyka, którego zadaniem jest analiza realizacji wniosków podjętych na ostatnim posiedzeniu, sformułowanie wniosków do dalszej pracy, ustalanie działań służących realizacji tych wniosków
 - 2) zespół językowy obejmujący nauczycieli języków obcych, którego zadaniem jest analiza realizacji wniosków podjętych na ostatnim posiedzeniu, sformułowanie wniosków do dalszej pracy, ustalanie działań służących realizacji tych wniosków
 - 3) zespół matematyczno-przyrodniczy obejmujący nauczycieli przedmiotów: matematyka, fizyka, geografia, biologia, chemia, przyroda, technika, informatyka, którego zadaniem jest analiza realizacji wniosków podjętych na ostatnim posiedzeniu, sformułowanie wniosków do dalszej pracy, ustalanie działań służących realizacji tych wniosków
 - 4) zespół wychowania fizycznego obejmujący nauczycieli wychowania fizycznego i nauczycieli gimnastyki korekcyjnej, którego jest analiza realizacji wniosków podjętych na ostatnim posiedzeniu, sformułowanie wniosków do dalszej pracy, ustalanie działań służących realizacji tych wniosków
 - 5) zespół nauczania zintegrowanego, którego zadaniem jest doskonalenie form i metod pracy oraz warsztatu nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej

- 6) zespół do spraw integracji obejmujący nauczycieli oligofrenopedagogów i pedagogów szkolnych, którego zadaniem jest doskonalenie form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi,
 - 7) zespoły wychowawcze, których zadaniem jest koordynacja pracy wychowawczej na poziomie klas,
 - 8) zespół ds. ewaluacji, której zakres został określony przez dyrektora szkoły w planie nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny.
4. Zespoły lub komisje doraźne powołuje się do spraw opracowania określonego dokumentu lub dla wypracowania propozycji rozwiązania konkretnego problemu.
 5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły
 6. Do zadań zespołów m.in. należy:
 - 1) wybór i ewaluacja programów nauczania,
 - 2) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole oraz dokonanie jego ewaluacji;
 - 3) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania
 - 4) tworzenie wewnątrzszkolnych programów i planów;
 - 5) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania;
 - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - 7) nadzorowanie przygotowań uczniów do olimpiad i egzaminów,
 - 8) udział przedstawicieli zespołu w konferencjach metodycznych i szkoleniowych.

§ 32

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmian organizacyjnych w szkole,
 - 2) długotrwałej choroby nauczyciela,
 - 3) niedopełnienia przez nauczyciela obowiązków wychowawcy,
 - 4) na uzasadniony wniosek rodziców.
4. Rodzice mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym uzasadnionym wnioskiem o zmianę wychowawcy w przypadku wyrażenia zgody na zmianę wychowawcy przez 75% ogółu rodziców. Ostateczną decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły.
5. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów i ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
6. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) diagnoza potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki, dokonywana na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego poprzez rozmowy diagnostyczne, wywiady, bieżącą obserwację uczniów,
 - 2) występowanie na podstawie dokonanej diagnozy z wnioskami o udzielenie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zakresie edukacji, materialnej, socjalnej; pomoc w realizacji stypendiów szkolnych,
 - 3) systematyczna współpraca z rodzicami uczniów – organizowanie spotkań klasowych, przeprowadzanie rozmów indywidualnych, pedagogizacja, ankietowanie,
 - 4) systematyczna współpraca z nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką, wychowawcami świetlicy, bibliotekarką,
 - 5) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce, organizowanie pomocy uczniom mającym trudności w uczeniu się,

- otaczanie dodatkową opieką uczniów szczególnie uzdolnionych – wspieranie, motywowanie, umożliwianie rozwijania zdolności i zainteresowań,
- 6) ustalanie wspólnie z rodzicami i uczniami planu klasowych działań wychowawczych, analiza i ocena realizacji programu po zakończeniu semestru i na zakończenie roku szkolnego,
 - 7) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - 8) obliczenie frekwencji
 - 9) motywowanie uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, konkursach szkolnych i międzyszkolnych, organizacjach szkolnych, aktywnej działalności na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
 - 10) integrowanie zespołu klasowego, kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami opartych na życzliwości, tolerancji, współdziałaniu, koleżeństwie, przyjaźni, pomocy; rozwiązywanie i eliminacja konfliktów, problemów wychowawczych,
 - 11) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły,
 - 12) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami uczniów,
 - 13) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad BHP w szkole i poza nią,
 - 14) zapoznavanie rodziców uczniów z dokumentami prawa wewnątrzszkolnego, planem pracy szkoły, bieżącą działalnością szkoły, analizą i oceną sytuacji wychowawczej i dydaktycznej klasy,
 - 15) przyjmowanie od uczniów i rodziców uwag i wniosków dotyczących pracy szkoły i przekazywanie ich dyrektorowi szkoły,
 - 16) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z planem pracy szkoły, zarządzeniami dyrektora szkoły, uchwałami rady pedagogicznej,
 - 17) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji: dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły, innej dokumentacji wymaganej w szkole,
 - 18) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
7. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z przepisami.
8. Wychowawca realizuje swoje zadania szczególnie poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
 - 2) opracowanie tematyki godzin wychowawczych;
 - 3) indywidualne rozmowy z uczniami i rodzicami;
 - 4) stałe kontakty z rodzicami podczas zebrań;
 - 5) założenie i prowadzenie zeszytu uwag;
 - 6) organizowanie wycieczek i innych imprez klasowych.
9. Zadania nauczycieli i wychowawców w zakresie bezpieczeństwa uczniów:
- 1) Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.

- 2) Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z zakresu bhp i p/poż.
- 3) Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora Szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do :
 - a) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
 - b) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne. Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru.
 - c) przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych,
 - d) dbania, by uczniowie nie śmiecili, brudzili, dewastowali ściany, ławki i inne urządzenia szkolne oraz by nie niszczyli roślin,
 - e) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych,
 - f) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw,
 - g) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku
 - h) nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora Szkoły lub wicedyrektora.
- 4) Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.
- 5) Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
- 6) Nie rozpoczynania zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
- 7) Nauczyciel zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
- 8) Obowiązki nauczyciela w przypadku zagrożenia pożarowego:
Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w szkole.
- 9) Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze Szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze Organizacji wycieczek szkolnych i zagranicznych, obowiązującej w Szkole.
- 10) Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie :
 - a) ma obowiązek wejść do sali pierwszej, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do

- dyrektora Szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu.
- b) Podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki.
 - c) Nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć. Korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu.
 - d) Po skończonej lekcji nauczyciel powinien sam otworzyć drzwi, by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów.
 - e) Uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo.
 - f) Przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej, zapewnienia właściwego oświetlenia i temperatury.
 - g) Nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.
- 11) Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z :
- a) Zasadami postępowania w razie zauważenia ognia ,
 - b) Sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia ,
 - c) Z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
 - d) Zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

§ 33

1. Doradca zawodowy koordynuje działania w ramach Wewnętrzny Szkolny Systemu Doradztwa Zawodowego.
2. Szczegółowe zasady WSDZ zawarte są w odrębnym dokumencie.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 34

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 6 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej (gimnazjum), nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
2. Szkoła prowadzi zapisy do klasy I na podstawie wykazu dzieci określonego rocznika zamieszkałych w obwodzie szkoły.
3. Na pisemną prośbę rodziców dziecka dyrektor może przyjąć do szkoły dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca
4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego może być na wniosek rodziców odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły publicznej, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Na wniosek rodziców dziecku mieszkającemu w obwodzie szkoły dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniając obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
6. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) zapewnienia dziecku, realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, warunków określonych w zezwoleniu dyrektora szkoły,

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 35

1. Uczeń ma prawo do :
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) pomocy w przypadku trudności w uczeniu się,
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,

- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 10) reprezentowania szkoły na zewnątrz w konkursach i zawodach,
 - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
 - 12) odwołania się w sytuacjach trudnych lub konfliktowych przy zachowaniu drogi służbowej do rzecznika praw ucznia przy Podkarpackim Kuratorze Oświaty.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
- 1) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie
 - 3) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia,
 - 5) dbania o honor i tradycje szkoły,
 - 6) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
 - 7) przestrzeganie zakazu samowolnego oddalania się poza teren szkoły w czasie zajęć szkolnych i przerw
 - 8) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane normy,
 - 9) przestrzegania regulaminu szkoły,
 - 10) noszenia stroju szkolnego bez emblematów i symboli klubowych
 - 11) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie zwolnienia lekarskiego lub pisemnego usprawiedliwienia wystawionego przez rodziców lub prawnych opiekunów (usprawiedliwienie w całości pisze rodzic, prawny opiekun z podaniem przyczyny, dat i opatruje czytelnym podpisem); pisemne usprawiedliwienie winien dostarczyć w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły.
 - 12) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów
3. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia sportowe i artystyczne,
 - 4) dzielność i odwagę.
4. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy oddziału, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, pedagoga szkolnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz Burmistrz na wniosek Dyrektora.
5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - 2) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) dyplom,
 - 4) nagrody rzeczowe,
 - 5) list gratulacyjny,
 - 6) wpis do „Złotej Księgi „,
 - 7) nagroda Burmistrza.
6. Nagrody są finansowane w miarę posiadanych środków finansowych przez radę rodziców oraz sponsorów.
7. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Uczeń może otrzymać nagrodę Burmistrza Miasta Dębica za wybitne osiągnięcia w nauce na zasadach określonych przez organ prowadzący szkołę.
9. Ustala się następujące rodzaje kar :
 - 1) upomnienie od wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie dyrektora,
 - 3) odsunięcie od udziału w imprezach organizowanych przez szkołę i zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz (obowiązuje nie dłużej niż do końca semestru),
 - 4) zakazem udziału w wycieczce klasowej lub wyjściu klasowym poza szkołę. Uczeń, którego zakaz dotyczy, jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach szkolnych z klasą wskazaną przez wychowawcę
 - 5) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 6) zawieszenie prawa do uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 7) pozbawienie pełnionych funkcji w oddziale lub szkole,
 - 8) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej szkoły.
10. Karę wymienioną w ust. 9 punkt 1) nakłada nauczyciel wychowawca.
11. Kary wymienione w ust. 9 punkt 2)-6) nakłada dyrektor szkoły.
12. Karę wymienioną w ust. 9 punkt 7) nakłada rada pedagogiczna.
13. Od każdej wymienionej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu, wychowawcy lub rodziców do dyrektora w terminie do 7 dni.
14. W razie potrzeby dyrektor powołuje komisję do zbadania sprawy w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania.
15. Komisje tworzą: dyrektor, wychowawca oddziału, pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
16. Na decyzję komisji rodzice ucznia mogą wnieść zażalenie do instancji wyższej.
17. Ustala się następujące przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę zobowiązującą dyrektora do skierowania wniosku do kuratora oświaty o przeniesieniu ucznia do innej szkoły :
 - 1) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innej osoby,
 - 2) dopuszczanie się kradzieży o charakterze przestępczym,
 - 3) wchodzenie w kolizję z prawem,
 - 4) demoralizowanie innych uczniów,
 - 5) permanentne i rażące naruszanie postanowień statutu szkoły.

§ 36

1. W szkole obowiązkowe jest noszenie przez uczniów stroju codziennego, dostosowanego do pory roku; strój szkolny nie może być wyzywający.
2. Strój uroczysty składa się z: białej koszuli/bluzki i granatowych, czarnych spodni/spódnicy.
3. Strój gimnastyczny składa się z: białego bawełnianego podkoszulka z krótkim rękawem, granatowych lub czarnych spodenek gimnastycznych, białych skarpetek i tenisówek o podeszwach kauczukowych (tzw. halówek).
4. Uczniowie są zwolnieni z obowiązku noszenia stroju szkolnego w dniach wycieczek szkolnych, 1 czerwca, w Dniu Sportu oraz w przypadkach przekazania takiej informacji przez wychowawcę klasy w związku ze szczególną organizacją pracy szkoły.

§ 37

1. Uczeń na posiadanie telefonu i korzystanie z niego na terenie szkoły musi mieć zgodę rodziców.
2. Podczas zajęć lekcyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych. Aparaty telefoniczne powinny być wyłączone i schowane w tornistrze.

3. Uczniom nie wolno używać telefonu komórkowego w celu robienia zdjęć lub nagrywania.
4. Uczniom nie wolno przynosić do szkoły urządzeń elektronicznych, np.: MP 3, dyktafonów, aparatów fotograficznych, gier.
5. Nieprzestrzeganie zasad ujętych w ustępach 2 – 4 skutkuje odebraniem uczniowi przez pracowników szkoły wymienionych sprzętów i zdeponowaniem ich w sekretariacie szkoły. Rodzice tych uczniów są zobowiązani do osobistego odebrania zdeponowanego sprzętu w godzinach pracy sekretariatu szkoły.

§ 38

1. Uczeń może rozwijać kompetencje społeczne i i net personalne poprzez udział w szkolnym wolontariacie.
2. Działania i projekty wolontarystyczne opracowuje i koordynuje Szkolny Klub Wolontariatu.

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 39

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) bieżące, ocenianie śródroczne i klasyfikowanie, według skali i formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i określenie warunków ich poprawiania.
5. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania.
7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

8. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
10. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
13. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się " zwolniony" lub "zwolniona".
14. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
15. W przypadku zwolnienia ucznia, o którym mowa w ust.14, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
16. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się " zwolniony" lub "zwolniona".
17. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi
18. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust.18 uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
19. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne dla klas IV-VIII szkoły podstawowej oraz w oddziałach gimnazjalnych, ustala się w następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
20. Dwa razy w ciągu roku przeprowadza się klasyfikację: śródroczną i końcoworoczną. Polega ona na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć

edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen zwanych „ocenami klasyfikacyjnymi” oraz oceny zachowania.

21. Klasyfikowanie końcoworoczne, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali :

- 1) stopień celujący – 6,
- 2) stopień bardzo dobry – 5,
- 3) stopień dobry – 4,
- 4) stopień dostateczny – 3,
- 5) stopień dopuszczający – 2,
- 6) stopień niedostateczny – 1.

22. Kryteria ocen :

- 1) ocenę celującą – otrzymuje uczeń, który:
 - a) rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija swoje uzdolnienia,
 - b) korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- 2) ocenę bardzo dobrą – otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone programem nauczania,
 - b) potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,
 - c) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych,
- 3) ocenę dobrą – otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę określoną kryteriami oceny dobrej,
 - b) potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,
 - c) rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień,
- 4) ocenę dostateczną – otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone kryteriami oceny dostatecznej,
 - b) współpracuje w grupie, potrafi wyjaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję jaką przyjąć postawę,
 - c) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne,
- 5) ocenę dopuszczającą - otrzymuje uczeń, który :
 - a) opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej,
 - b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny,
 - c) współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienia, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi i nauczyciela,
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

23. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
24. Uczniowie z lekkim upośledzeniem umysłowym są oceniani według następujących zasad:
- 1) Uczniowie upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim uczą się razem z klasą. Wyjątkiem mogą być tematy lekcji o treści znacznie przekraczającej możliwości percepcyjne uczniów.
 - 2) Nauczyciel wspomagający - w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym - spośród wiedzy jaką uczeń otrzymuje na lekcji wybiera treści najważniejsze, które dany uczeń ma opanować.
 - 3) Treści te można podkreślić w zeszycie ołówkiem, aby w razie odpowiedzi ustnej nauczyciel prowadzący znał zakres materiału jaki dany uczeń powinien opanować.
 - 4) Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim na ocenę bardzo dobrą mają opanować minimum programowe z danego przedmiotu.
 - 5) Uczniowie piszą sprawdziany dostosowane do ich poziomu intelektualnego. Sprawdziany takie dostosowuje nauczyciel wspomagający w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym lekcje.
 - 6) Uczniowie są oceniani przez nauczyciela prowadzącego lekcję, ocena jest konsultowana z oligofrenopedagogiem.
 - 7) W ocenianiu uczniów nauczyciel bierze pod uwagę zaangażowanie i wysiłek jaki wkładają oni w zdobywanie wiedzy.
 - 8) Na początku każdego roku szkolnego uczniowie w normie intelektualnej uczęszczający do klasy integracyjnej powinni zostać zapoznani przez nauczyciela prowadzącego dany przedmiot ze specyfiką oceniania uczniów z upośledzeniem lekkim.
 - 9) Opinia opiekuna ucznia podczas dojazdów do szkoły w busie może wpłynąć na ocenę z zachowania ucznia.
 - 10) Wymagania na poszczególne stopnie:
 - a) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza minimum programowe z danego przedmiotu;
 - b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował minimum programowe określone programem zajęć edukacyjnych, posługuje się zdobytymi umiejętnościami, stosuje wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu problemów, wykazuje wysoki stopień zaangażowania i włożonej pracy;
 - c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w stopniu wystarczającym wykonuje zadania, popełnia czasem błędy, lecz potrafi je samodzielnie poprawić, wykazuje zaangażowanie i motywację poprawnego rozwiązywania problemów, widoczny jest postęp;
 - d) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który wykonuje zadania ze stałym wsparciem nauczyciela, uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych zmodyfikowanym programem edukacyjnym, brak jest widocznego wysiłku i zaangażowania w rozwiązanie zadania, postępy są mało widoczne;
 - e) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który wykonuje zadania tylko ze wsparciem nauczyciela, nie robi postępów, nie podejmuje samodzielnych prób rozwiązania zadania;
 - f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który ma lekceważący stosunek do nauki, nie przejawia żadnych chęci do podjęcia próby rozwiązania zadania, nie robi żadnych postępów.

§ 40.

1. W ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie znaków "+" i "-".
2. Oceny bieżące uczeń może uzyskać zgodnie z przedmiotowym ocenianiem za:
 - 1) odpowiedź ustną,
 - 2) odpowiedź pisemną (kartkówka obejmująca trzy ostatnie zajęcia, sprawdzian obejmujący dział, sprawdzian semestralny),
 - 3) zeszyt (przedmiotowy, ćwiczeń),
 - 4) aktywność na zajęciach,
 - 5) zadania domowe,
 - 6) inne, zgodne ze specyfiką przedmiotową (wytwory uczniów, sprawność fizyczna, itp.).
3. Za prace pisemne ustala się stopnie wg poniższej skali procentowej:
 - 1) 98 - 100 % + zadanie dodatkowe - celujący,
 - 2) 91-100 % - bardzo dobry,
 - 3) 75 -90 % - dobry,
 - 4) 55 - 74 % - dostateczny,
 - 5) 35 - 54 % - dopuszczający,
 - 6) 0 -34 % - niedostateczny.
4. W ciągu jednego dnia w danej klasie mogą odbyć się co najwyżej dwie kartkówki obejmujące treści trzech ostatnich zajęć. Nauczyciel może wyrazić zgodę na poprawę przez ucznia oceny z takiej kartkówki w ustalonym terminie.
5. Sprawdziany pisemne są obowiązkowe. Uczeń, który z przyczyn losowych nie uczestniczył w sprawdzianie, pisze go w terminie ustalonym z nauczycielem. W przypadku celowego uchylania się od napisania pracy pisemnej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Jeżeli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu, może go powtórzyć w terminie do dwóch tygodni od oddania poprawionych prac.
6. Sprawdzian obejmujący treści programowe jednego działu jest zapowiadany uczniom na tydzień przed jego terminem. Nauczyciel jest zobowiązany do odnotowania tego faktu w dzienniku lekcyjnym. W ciągu dnia klasa może mieć jeden taki sprawdzian, a w ciągu tygodnia - trzy.
7. Sprawdziany obejmujące treści programowe całego semestru przewidziane w przedmiotowym ocenianiu są zapowiadane uczniom miesiąc wcześniej.
8. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić sprawdzian pisemny i poinformować ucznia o otrzymanej ocenie w ciągu dwóch tygodni.
9. Uczeń, który bierze udział w uroczystościach, konkursach oraz reprezentuje szkołę w godzinach popołudniowych jest zwolniony z odpowiedzi ustnych w następnym dniu. Równocześnie zobowiązany jest do uzupełnienia prac pisemnych w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
10. Uczeń po dłuższej nieobecności trwającej co najmniej dwa tygodnie jest zobowiązany do uzupełnienia braków w czasie nie dłuższym niż dwa tygodnie od przyścia do szkoły. Jeżeli nieobecność trwała krócej niż trzy dni, ma obowiązek pisać sprawdzian w najbliższym terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
11. Wszystkie prace pisemne uczniów są przechowywane przez nauczyciela do 31 sierpnia każdego roku.
12. Jeżeli przedmiot nauczany jest w danym roku tylko w pierwszym semestrze to ocena semestralna staje się automatycznie oceną końcoworoczną.
13. Ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Ustalona ocena może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 41.

1. Nauczyciele przedmiotów ustalają na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej okresowe stopnie oraz są zobowiązani do ustnego poinformowania ucznia o przewidywanych dla niego stopniach (semestralnych, rocznych).
2. O przewidywanym dla ucznia semestralnym (końcoworocznym) stopniu niedostatecznym oraz nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania należy poinformować ucznia i jego rodziców co najmniej dwa tygodnie przed zakończeniem semestru (roku szkolnego) w formie pisemnego powiadomienia za potwierdzeniem lub ustnego powiadomienia z adnotacją w zeszycie wychowawcy, podpisaną przez zainteresowanego.

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

§ 42

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie pozytywnej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) jeśli uczeń spełnia następujące warunki :
 - 1) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
 - 2) ma oceny ze wszystkich zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności z tego przedmiotu,
 - 3) spełnia wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
3. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
4. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
6. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego, z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed terminem klasyfikacji końcowej.
7. Podczas egzaminu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
8. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.
9. Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego przedmiotu.
10. Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu.

11. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający :
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzonego w formie ustnej,
 - 5) wynik egzaminu,
 - 6) uzyskaną ocenę.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu zaliczeniowego nie może być niższa niż przewidywana.
13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.
14. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
15. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
 - 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia poza szkołą , osiągnięciach w pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego.
16. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie polegające na ponownym ocenieniu zachowania w oparciu o system oceniania zachowania w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
17. Postępowanie przeprowadza wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym i sporządza z tego postępowania protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
 - 2) termin postępowania,
 - 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowaniach ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - 4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
 - 5) uzyskaną ocenę.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 43.

1. Począwszy od klasy IV w szkole podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Prawo do egzaminu poprawkowego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż 2 oceny niedostateczne z obowiązkowych przedmiotów nauczania.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład Komisji wchodzi :
 - 1) dyrektor szkoły lub wychowawca klasy jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel danego przedmiotu i prowadzący zajęcia jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 44.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku ucznia niesklasyfikowanego w ostatnim semestrze, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
3. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi :
 - 1) dyrektor szkoły lub wychowawca klasy jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel danego przedmiotu i prowadzący zajęcia jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

10. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się w terminie trzech dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, który w uzasadnionych przypadkach, powołuje nową komisję egzaminacyjną.

KOMISYJNY EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 45.

1. Komisyjny egzamin klasyfikacyjny, na podstawie którego dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą może zostać przyjęte do klasy szkoły podstawowej lub może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, wyznacza - w terminie ustalonym z tym dzieckiem i jego rodzicami - dyrektor szkoły, który wyraził zgodę na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
2. Dla przeprowadzenia komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor zespołu powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor jako przewodniczący,
 - 2) egzaminatorzy przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania odpowiedniej klasy szkoły podstawowej.
3. W egzaminie mogą uczestniczyć - w charakterze obserwatorów - rodzice dziecka.
4. Komisyjny egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne. Uczniowi składającemu komisyjny egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
5. Tryb przeprowadzania egzaminu komisyjnego, a w szczególności liczbę przedmiotów, z których dziecko może być egzaminowane w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami dziecka.
6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do egzaminu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia.
7. Pytania egzaminacyjne ustalają egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności pytań powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen.
8. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji ustalają ocenę wg skali ocen przyjętej w szkole.

§ 46

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku gdy zastrzeżenia dotyczą oceny ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, termin zgłoszenia tych zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie

z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.4 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog,

e) psycholog,

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Z prac komisji sporządza się protokół, który jest załączany do arkusza ocen ucznia. Protokół zawiera w szczególności:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.4 pkt 1,

c) zadania (pytania) sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania :

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

10. Do protokołu, o którym mowa w ust.9 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.4 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

OCENIANIE ZACHOWANIA

§ 46.

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób. Przy wystawianiu oceny z zachowania należy brać pod uwagę:

- 1) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych, który należy rozumieć jako stałe uczestnictwo w różnorodnych pracach związanych z procesem uczenia się, stosunek do podstawowego obowiązku jakim jest nauka, a wskaźnikami w tej dziedzinie są:
 - a) systematyczne i punktualne uczęszczanie na lekcje i zajęcia, każdorazowe usprawiedliwienie nieobecności i spóźnień,
 - b) stałe przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - c) czynny udział na lekcjach i zajęciach,
 - d) rozwijanie własnych zainteresowań.
- 2) aktywność społeczną ucznia, którą rozumieć należy jako konstruktywne uczestnictwo w życiu zbiorowości szkoły, dobrowolne podejmowanie różnych zadań mających na celu dobro kolegów, klasy, szkoły oraz środowiska w którym uczeń żyje i pracuje, a wskaźnikami w tej dziedzinie są:
 - a) czynny udział w działalności organizacji wychowawczych i uczniowskich ,
 - b) wywiązywanie się z podjętych zadań społecznych ,
 - c) wypełnianie obowiązków wynikających z organizacji życia szkolnego,
 - d) czynny udział w pracach społecznych na rzecz szkoły, klasy i środowiska,
 - e) umiejętność współdziałania w pracach zespołowych,
 - f) szacunek dla pracy ludzkiej,
 - g) poszanowanie mienia społecznego i osobistego,
 - h) dbałość o estetykę otoczenia,
 - i) umiejętność łączenia pracy społecznej z innymi obowiązkami w szkole i poza szkołą.
- 3) kulturę osobistą, którą należy rozumieć jako możliwe do zaobserwowania zewnętrzne przejawy zachowania ucznia, określające jego umiejętności współżycia, kulturę słowa, sposób bycia oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i dbałość o zdrowie, a wskaźnikami w tej dziedzinie są:
 - a) uczciwość w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
 - b) uczynność wobec osób dorosłych, rówieśników oraz młodszych i słabszych kolegów,
 - c) kulturalny sposób bycia,
 - d) kultura słowa,
 - e) wykonywanie zarządzeń porządkowych szkoły,
 - f) przestrzeganie zasad higieny i nieuleganie złym wpływom i nałogom,
 - g) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa.

2. Ustala się następujące oceny z zachowania i ich skróty:

- 1) Wzorowe - wz,
- 2) Bardzo dobre - bdb,
- 3) Dobre - db,
- 4) Poprawne - pop,

- 5) Nieodpowiednie - ndp,
 - 6) Naganne - ng.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny zachowania.
 4. Tryb ustalania oceny:
 - 1) w klasach I-III szkoły podstawowej ocenę opisową zachowania ustala sam nauczyciel a następnie omawia ją z uczniami, zachęcając ich do analizy własnego zachowania i zachowania kolegów;
 - 2) w klasach IV-VIII szkoły podstawowej oraz oddziałach gimnazjalnych, punktem procesu oceniania jest samoocena uczniów i ocena klasy dokonana przez klasę i podsumowana przez wychowawcę;
 - 3) ocenę zachowania końcoworoczną (semestralną) ustala wychowawca klasy uwzględniając opinię członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły, a także uczniów;
 - 4) końcoworoczną (semestralną) ocenę zachowania zatwierdza rada pedagogiczna;
 - 5) wychowawca klasy powinien być na bieżąco informowany o wszystkich pozytywnych i negatywnych zachowaniach uczniów jego klasy i prowadzić ewidencję tych zachowań;
 - 6) ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 7) ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna;
 - 8) przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 5. Kryteria ustalania ocen z zachowania zatwierdzone są uchwałą rady pedagogicznej.
 6. W klasach IV - VIII oraz oddziałach gimnazjalnych obowiązuje punktowy system oceniania zachowania uczniów:
 - 1) Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 100 punktów kredytu, którą to ilość może zmniejszyć lub powiększyć, uzyskując odpowiednio punkty dodatnie i ujemne.
 - 2) Dodatnie punkty za udział w zawodach i konkursach uczeń otrzymuje zgodnie z tabelą 1:

Tabela 1. Liczba punktów dodatnich za udział w zawodach i konkursach.

poziom zawodów	wewnątrzszkolne	gminne	powiatowe	wojewódzkie	ogólnopolskie	ogólnopolskie jednoetapowe	Konkursy przedmiotowe organizowane przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty
miejsce							
I	10	15	25	40	80		
II	8	12	22	35	70		
III	6	10	20	30	60		
IV-X				25	25		
1-100						10	

101-200						8	
201-300						6	
udział w t etapie rejonowym							30
uzyskanie a tytułu finalisty							50
uzyskanie Stytułu laureata							70

ę, że Uczeń otrzymuje punkty za ostateczne osiągnięcie w danym konkursie lub zawodach (punkty za poszczególne etapy nie sumują się);

3) Dodatkowo punkty z zachowania uczeń otrzymuje również za:

a) czynne reprezentowanie szkoły na zewnątrz - 5 punktów za każdy udział (łącznie nie więcej niż 20p.)

b) prace na rzecz klasy - od 1 do 10 punktów, szkoły - od 3 do 10 punktów,

c) prace na rzecz środowiska - od 3 do 10 punktów,

d) prace na rzecz organizacji charytatywnych (wolontariat) - od 5 do 20 punktów;

e) pochwałę wychowawcy klasy lub opiekuna organizacji wobec klasy - 20 punktów,

f) pochwałę dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej - 50 punktów,

g) pomoc uczniom będącym w potrzebie - od 1 do 10 punktów,

h) reagowanie na przejawy zła, stawanie w obronie krzywdzonych - od 1 do 5 punktów,

i) udzieloną pomoc koleżeńską, potwierdzoną poprawą wyników w nauce ucznia, który tę pomoc otrzymał - 10 punktów.

4) Dodatkowo punkty do dyspozycji wychowawcy przyznawane są jednorazowo na koniec semestru (roku) za:

a) wzorową kulturę osobistą wyrażaną kulturalnym słownictwem, schludnym wyglądem oraz postawą nakierowaną na poszanowanie drugiego człowieka oraz mienia - do 10 punktów,

b) pozytywny stosunek do nauki, systematyczność i pilność - do 10 punktów,

c) 100% frekwencję - 10 punktów,

d) działanie w organizacjach pozaszkolnych - 5 punktów,

e) właściwe, zgodne z przyjętymi normami zachowanie podczas uroczystości szkolnych - 5 punktów,

f) właściwe, zgodne z przyjętymi normami zachowanie podczas przerw - 5 punktów,

5) Punkty, które uczeń gimnazjum otrzymał za udział w projekcie edukacyjnym, zalicza mu się przy ustalaniu końcoworocznej oceny zachowania w klasie trzeciej.

6) Ujemne punkty przysługują każdorazowo za:

a) niewykonanie polecenia nauczyciela - 2 punkty,

b) przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji - 2 punkty,

c) brak zmiennego obuwia - 2 punkty,

d) arogancki i lekceważący stosunek do nauczyciela i pracownika szkoły - 20punktów,

e) bójka i zaczepianie fizyczne - 10 punktów,

f) ubliżanie, poniżanie - 10 punktów,

g) wulgarny język - 5 punktów,

h) złe zachowanie na imprezach szkolnych - 5 punktów,

i) nieodpowiedni strój i wygląd zewnętrzny - 2 punkty,

j) opuszczanie terenu szkolnego bez zezwolenia - 5 punktów,

k) opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia - 1 punkt za każdą godzinę,

- l) nieusprawiedliwione spóźnienie - 1 punkt za każde,
 - m) niszczenie rzeczy innych osób, mienia szkolnego i pozaszkolnego - 10 punktów,
 - n) podrabianie podpisów - 20 punktów,
 - o) ściąganie - 5 punktów,
 - p) wyłudżanie pieniędzy, kradzież - 20 punktów,
 - q) palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie innych środków odurzających - 20 punktów,
 - r) używanie telefonu komórkowego podczas lekcji - 2 punkty,
 - s) brak "Zeszytu ucznia" - 2 punkty.
- 7) Ujemne punkty do dyspozycji wychowawcy, przyznawane są jednorazowo na koniec semestru (roku) za:
- a) niewłaściwą kulturę osobistą - 10 punktów,
 - b) niewłaściwy stosunek do nauki - 10 punktów.
- 8) Ocenę zachowania ustala się na podstawie uzyskanych przez ucznia punktów, z zastrzeżeniem pkt. 9), 10), 11) i 12).
- a) wzorowe - powyżej 150 punktów,
 - b) bardzo dobre - 121 - 150 pkt.,
 - c) dobre - 101 - 120 pkt.,
 - d) poprawne - 61 - 100 pkt.,
 - e) nieodpowiednie - 21 - 60 pkt.,
 - f) naganne - 20 i mniej pkt.
- 9) Na ocenę zachowania, niezależnie od zdobytych punktów, wpływ ma frekwencja w ciągu semestru:
- a) ocena wzorowa - nie dopuszcza się godzin nieusprawiedliwionych,
 - b) ocena bardzo dobra - dopuszcza się do 6 godzin nieusprawiedliwionych.
- 10) Jeżeli uczeń otrzymał ponad 15 punktów ujemnych, nie może otrzymać oceny wzorowej; jeżeli uczeń otrzymał ponad 30 punktów ujemnych, nie może otrzymać bardzo dobrej oceny zachowania.
- 11) Uczeń, przeciwko któremu toczyło się postępowanie karne i który został uznany prawomocnym wyrokiem sądu za sprawcę, otrzymuje w wyniku klasyfikacji śródroczną lub końcoworoczną naganną ocenę zachowania.
- 12) Uczeń, który brał na terenie szkoły udział w pobiciu, zastraszaniu, wymuszaniu, podejmował próby zażywania lub sprzedaży narkotyków podlega odpowiedzialności karnej zgodnie z odrębnymi przepisami. Uczniowi takiemu w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznnej ustala się naganną ocenę zachowania.

PROJEKT EDUKACYJNY

§ 47.

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranej treści nauczania określonych w podstawie kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,

- 3) wykonanie zaplanowanych działań,
- 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Liczba punktów uzyskanych przez ucznia realizującego projekt edukacyjny jest uwzględniana w ocenie zachowania ucznia.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust.9, na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

OCENIANIE ZEWNĘTRZNE

§ 48

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w po-szczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części:
 - 1) W części pierwszej – humanistycznej - obejmuje wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - 2) W części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – obejmuje wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
 - 3) W części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
2. Ocenianie zewnętrzne organizuje komisja egzaminacyjna zwana Okręgową Komisją Egzaminacyjną.
3. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy, są przeprowadzane w terminie określonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
4. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił lub przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez Przewodniczącą Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 49

1. Ceremoniał szkolny jest opisem uroczystości szkolnych organizowanych z udziałem uczniów z okazji świąt narodowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły. Jednoczy on społeczność szkolną i umacnia więzi między uczniami, kształtuje tradycję lokalną, patriotyzm i świadomą dyscyplinę opartą na konieczności przestrzegania pewnych rygorów narzuconych sobie samemu oraz podporządkowanie się określonym normom etycznym i prawnym jako czynnikom warunkującym prawidłowe funkcjonowanie człowieka w społeczności.

2. Najważniejsze uroczystości tworzące ceremoniał szkolny to:
 - 1) obchody świąt narodowych, okolicznościowych, regionalnych wynikających z kalendarza historycznego,
 - 2) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - 3) pasowanie na ucznia, ślubowanie klas pierwszych,
 - 4) wręczenie sztandaru szkole,
 - 5) nadanie imienia szkole i odsłonięcie tablicy pamiątkowej,
 - 6) Święto Patrona.
3. Najważniejsze symbole narodowe to: godło, flaga i hymn.
4. Najważniejszy symbol szkolny to sztandar szkoły.
 - 1) Sztandarem w szkole opiekuje się poczet sztandarowy (3 osoby) wybrany w każdym roku szkolnym spośród uczniów zaproponowanych przez samorząd uczniowski i zatwierdzony przez radę pedagogiczną.
 - 2) Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.
 - 3) Chorążcy i asysta powinni być ubrani odświętnie: uczeń – ciemny garnitur, biała koszula i krawat, uczennice – białe bluzki i ciemne spódnice.
 - 4) Insignia pocztu sztandarowego:
 - biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
 - białe rękawiczki.
 5. Insignia pocztu sztandarowego przechowywane są w gabinecie dyrektora.
 6. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora spośród nauczycieli szkoły.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 50.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 51.

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło, logo oraz ceremoniał szkolny.

§ 52.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 53.

Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie jest rada pedagogiczna.

Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.